

Guatemala, 9 de febrero del 2021.

Licenciado.

**Francisco José Quezada Jurado**

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios Técnicos No. 029-28-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 6-2021 correspondiente del 1 al 9 de febrero del presente año.** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. No. **35932B57** No.de DTE **1481197150**

**Actividades**

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
  - Configuraciones en Servidor de Dominio
  - Configuración de impresoras Multifunción
  - Configuración de Scanner individual
  
- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
  - Instalación de Equipo de Video conferencia en Torreón
  - Configuración Equipo de Video conferencia en Torreón
  - Configuración de FIREWALL ZYXEL USG1900
  - Instalación de AP Y Switch zyxel en oficinas del despacho superior
  - Configuración de equipo a red para áreas de trabajo

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Ingreso de IPs en tabla DHCP, para monitoreo de equipo
- Configuración de puertos de SW del despacho superior.
- Creación usuario de VPN para pruebas.

**Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.**

- Activación de Office en 4 Equipos de computo
  - Configuraciones de WIN WARE
  - Instalación de software de 2 impresoras
  - Instalación de software de 1 scanner
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**

- **Otras actividades que sean solicitadas.**

- Creación de usuario nuevos Servidores y sus configuraciones
- Instalación y retiro de equipo de Despacho superior oficina señor ministro
- Instalación y retiro de equipo administración General
- Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
- Cambio de tóner en impresora de Asesores, despacho superior
- Cambio de ubicación 16 maquinas
- Restablecimiento de contraseña de equipo de 4 usuarios
- instalación cañonera y equipo de video conferencia en Despacho superior

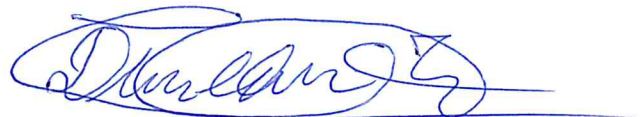
### **Resultados Obtenidos**

- Equipo instalado (12)
- Equipo revisado (7)
- Asistencias de Hardware (28)
- Asistencias de Software (8)

- Instalación de Hardware (11)
- Back-Ups (0)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (1)

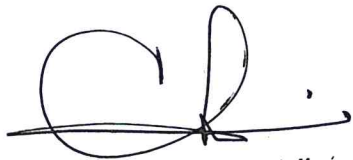
Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo



Ing. Claudia Liceth Rojas Morales de Morán  
Directora  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes